

Veiligheids- & Gezondheidsplan

Inclusief de procedure voor aanvraag van een Vrijgavebewijs
bij de afdeling Watermanagement Rotterdam
Reconstructie en rioolvervanging Burg. De Josselin de Jonglaan

Projectcode

51-065

Datum

23 november 2012

Besteknr.

1-086-12

Opdrachtgever

J.C.N.S. Kea

J. v.d. Wal

Opsteller V&G plan

F.M.M. Loof

Projectleider Opdrachtnemer

N. Bruijn

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opsteller:

Paraaf Projectleider:



Inhoud

1. Bouwwerkgegevens en planning
2. Veiligheids- en gezondheidsgevaaren (ontwerpfase)
3. Taken en bevoegdheden op het werk
4. Procedure buitenbedrijfstellen riolering
5. Bijlagen bij het veiligheids- en gezondheidsplan

1 BOUWWERKGEGEVENS

1.1 Het werk bestaat uit: Reconstructie en rioolvervanging

1.2 Adres/ligging van de bouwlocatie: Burgemeester de Josselin de Jonglaan tussen Duyvesteynstraat en burgemeester Koningssingel in de deelgemeente Overschie in de gemeente Rotterdam

1.3 Namen en adressen van de betrokken partijen

a. Opdrachtgever(s)

Naam : Gemeentewerken Rotterdam
sector Buitenruimte, afdeling
Watermanagement Rotterdam,
subafdeling TBR
Adres : Galvanistraat 15
Postcode/plaats : 3029 AD Rotterdam
Contactpersoon : Dhr. J. v.d. Wal
Telefoon : 010-4896152
e-mail adres : j.vanderwal@rotterdam.nl

Naam : Werf Hillegersberg / Schiebroek
Adres : Melanchtonweg 125
Postcode/plaats : 3045 PN Rotterdam
Contactpersoon : Dhr. J.C.N.S. Kea
Telefoon : 06-22979981
e-mail adres : Jcns.kea@rotterdam.nl

b. Ontwerpende partij(en)

Naam : Gemeentewerken Rotterdam
Adres : Galvanistraat 15
Postcode/plaats : 3029 AD Rotterdam
Contactpersoon : Dhr. N. Bruijn
Telefoon : 010-4894271 Fax: 010-4897931
e-mail adres : n.bruijn@rotterdam.nl

c. V&G-coördinator(en) Ontwerpfase

Naam : Gemeentewerken Rotterdam
Adres : Galvanistraat 15
Postcode/plaats : 3029 AD Rotterdam
Contactpersoon : Dhr. N. Bruijn
Telefoon : 010-4894271 Fax: 010-4897931
e-mail adres : n.bruijn@rotterdam.nl

1.4 Planning en uitvoeringsgegevens

1.4.1 Geplande aanvangsdatum van de bouwwerkzaamheden: 15 maart 2013

1.4.2 Geplande bouwtijd: 4 maanden

1.4.3 Vermoedelijk maximum aantal werknemers dat gelijktijdig op de bouwlocatie aanwezig zal zijn:
nader te bepalen

1.4.4 Gepland aantal werkgevers en zelfstandigen op de bouwplaats: nader te bepalen

2. VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSGEVAREN (ontwerpfase) *

Factoren	Arbo-risico	Maatregelen (invullen door aannemer)
Werken nabij verkeer: <ul style="list-style-type: none"> - overig verkeer in het werk - laden en lossen in verkeer 	Overrijding	
Bouwplaatsvoorzieningen/ inrichtingen: <ul style="list-style-type: none"> - toegang tot de bouwplaats - transport op de bouwplaats - opslag; materialen slib / verontreinigde grond	Betreden door onbevoegden Verzakken / kantelen / beklemming Schadelijke dampen Gevaarlijke stoffen	
Bovengrondse kabels en leidingen:	Elektrocutie	
Ondergrondse infrastructuur:		
- overige kabels en leidingen	Lichamelijk letsel door losschietende elementen	
Verontreinigingen bodem:	Benoemen veiligheidsklasse T en F conform publicatie 132 Vrijkomende schadelijke dampen / irritatie huid door aanraking	
Bemalingen:		
- vallen in geboorde gaten	Lichamelijk letsel	
Grondwerk / sleuf- en sleufloze technieken		
- afschuiven / instorten grond	Lichamelijk letsel	
Wegverharding:	Lichamelijk letsel door wegspringen van materiaal	
Bouwprincipes		
Bouwplanning en bouwtijd		
Sloopwerk	Longbeschadiging / Irritatie aan ogen Lichamelijk letsel	

Factoren	Arbo-risico	Maatregelen (invullen door aannemer)
Installatie(delen)		
Plaatsen /verwijderen pompinstallatie		
Materiaalgebruik		
Afsluiten / aansluiten gemaal		
Detailering		
Werkzaamheden in bassin		
Tijdelijke/noodbemaling		
Overig/divers		

* Het V&G-plan uitvoeringsfase mag afzonderlijk van het ontwerpgedeelte worden ingevuld. Voorwaarde is wel dat zaken uit het V&G-plan-ontwerpfase die nadere invulling behoeven of bindend zijn voorgeschreven, een plaats krijgen in het V&G-plan-uitvoeringsfase.

3. Taken en bevoegdheden op het werk

De V&G-coördinator uitvoeringsfase dient de onderstaande tabel voorafgaand aan de start van de werkzaamheden in te vullen.

Functionaris	Naam	Taken	Bevoegdheden
V&G-coördinator uitvoeringsfase		<p>Vertaling van het V&G-plan naar uitvoeringsmaatregelen of procedures.</p> <p>Concretisering van suggesties in het V&G-plan-ontwerpfase.</p> <p>Beoogde samenwerking en coördinatie vastleggen in het V&G-plan.</p> <p>Invulling geven aan de overlegstructuur.</p> <p>Toezicht op naleving van- en maatregelen voor informatie/scholing/instructie aan werknemers.</p> <p>Maatregelen ter voorkoming van het door personen ongereguleerd betreden van de bouwplaats.</p> <p>Zorgen voor een "procedure bij ongevallen".</p> <p>Het hebben van een actueel BHV-plan.</p> <p>Het hebben van een procedure afvalopslag en -afvoer</p> <p>Zorgdragen voor bouwplaatsvoorzieningen en -regels.</p>	

Functionaris	Naam	Taken	Bevoegdheden
Hoofduitvoerder		<p>Zorg dat in het kwaliteitsplan is opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none">• overzicht betrokken partijen en uit te voeren werkzaamheden;• Bouwplan en fasering;• coördinatie-overleg met onderaannemers;• bouwvergaderingen met ARBO als vast agendapunt;• overleg met werknemers waarbij voorlichting en instructie ARBO ter sprake komt.	

Functionaris	Naam	Taken	Bevoegdheden
Directievoerder / toezichthouder		<p>Controleren of het werk conform het bestek wordt uitgevoerd.</p> <p>Controleren of er een V&G-coördinator (CU) is aangewezen.</p> <p>Controleren of werkgever voldoende middelen ter beschikking stelt zodat de CU zijn werk naar behoren kan doen.</p> <p>Controleren of de CU zijn wettelijke taken uitvoert.</p> <p>Controleren of in de uitvoeringsfase de nodige V&G-maatregelen worden genomen in relatie tot de in het V&G-plan vermelde risico's.</p> <p>Niet treden in de verantwoordelijkheid van de werkgever op de bouwplaats en/of de CU.</p> <p>Melden van risicovolle situaties of afwijkingen in materialen, gereedschappen of productiewijzen t.o.v. het bestek en/of het V&G-plan in de bouwvergadering.</p>	<p>Ingrijpen indien er acuut levensbedreigend gevaar dreigt.</p>

4. PROCEDURE BUITEN BEDRIJF STELLEN RIOLERING.

PROCEDURE – VOORBEREIDING --		
Activiteiten	Te voeren actie door	Opmerking
Vooroverleg	V&G coördinator ontwerpfase	Vooroverleg tussen IGWR, WM (districtchef) en de opdrachtgever over randvoorwaarden, uitgangspunten en condities.
• Vastleggen randvoorwaarden	V&G coördinator ontwerpfase	De in het overleg overeengekomen randvoorwaarden/uitgangspunten/condities worden schriftelijk vastgelegd.
• Vaststellen vrijgavebewijs	Watermanagement Rotterdam	WM (districtchef) beoordeelt tijdens het vooroverleg of er een vrijgavebewijs nodig is.
• Plan van aanpak	V&G coördinator ontwerpfase	V&G coördinator-ontwerpfase informeert tijdens het vooroverleg WM (districtchef) over het plan van aanpak t.b.v. de werkzaamheden.
Opstellen stappenplan	Watermanagement Rotterdam	WM (districtchef) stelt een stappenplan op t.b.v. het benodigde vrijgavebewijs. WM (districtchef) faxt op verzoek het stappenplan aan V&G coördinator-ontwerpfase.
Uitwerken stappenplan WM in bestek	IGWR-voorbereiding	Verdere uitwerking van gestelde randvoorwaarden / uitgangspunten / condities. Het verwerken van de gevolgen.
Startoverleg	Directievoerder	Bij startoverleg (na aanbesteding) tussen de directievoerder Ingenieursbureau Gemeentewerken Rotterdam (IGWR), opdrachtgever Watermanagement Rotterdam (WM) districtchef en de aannemer wordt het vrijgavebewijs (VGB) aangevraagd ten behoeve van aanvang uitvoering. De aannemer vraagt het bewijs aan bij WM (districtchef).
Aanvragen van het vrijgavebewijs	V&G coördinator - uitvoeringsfase	De directievoerder tekent een door de V&G-coördinator-uitvoering (CU) ingevulde en ondertekende aanvraag voor een VGB 'voor gezien'.
Verstrekken van het vrijgavebewijs	WM (districtchef)	Na realisering van het eerste deel van het stappenplan verstrekt de districtchef het VGB aan de directievoerder. De directievoerder tekent VGB 'voor gezien', nadat deze door hem is gecontroleerd op de volgende punten: <ol style="list-style-type: none"> 1. Komt het VGB overeen met de afgesproken werkgrenzen? 2. Komt het VGB overeen met de afgesproken planning? 3. Is het VGB ondertekend door de verantwoordelijke persoon bij WM, namelijk de districtchef of diens vervanger? Het VGB moet door de directievoerder PERSOONLIJK worden afgehaald bij de districtchef WM.
Overhandigen van het	Directievoerder	De directievoerder overhandigt de CU het VGB.

PROCEDURE – VOORBEREIDING --		
Activiteiten	Te voeren actie door	Opmerking
vrijgavebewijs aan V&G-coördinator-uitvoering	V&G coördinator uitvoeringsfase	De CU controleert het VGB aan de hand van zijn V&G-plan-uitvoering, de eerder gemaakte afspraken / randvoorwaarden / uitgangspunten / condities en ondertekent voor akkoord.
Controle instelling bedrijfssituatie WM	V&G coördinator - uitvoeringsfase Directievoerder	De CU controleert tijdens de uitvoering van de werkzaamheden of de gewenste situatie nog aanwezig is op basis van de afspraken / voorwaarden / uitgangspunten / condities. De directievoerder informeert bij afwijkingen van de afspraken / voorwaarden / voorwaarden / uitgangspunten / condities direct WM (districtchef). Zo nodig moet WM (districtchef) het stappenplan aanpassen. In die situatie wordt het huidige VGB ingetrokken en het werk wordt stil gelegd door de directievoerder. De procedure wordt dan opnieuw doorlopen.
Teruggave van het vrijgavebewijs aan de directievoerder	V&G-coördinator-uitvoeringsfase	Nadat de werkzaamheden door de directievoerder zijn goedgekeurd, geeft de CU het door hem opnieuw ondertekende VGB aan de directievoerder voor inlevering bij WM (districtchef).
Beëindiging geldigheid vrijgavebewijs	Directievoerder	Nadat de directievoerder het VGB ondertekend heeft teruggegeven aan WM (districtchef) is het VGB automatisch beëindigd en kan de districtchef over het gehele object beschikken.

5. BIJLAGEN BIJ HET VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN

De V&G-coördinator uitvoeringsfase dient er voor te zorgen dat de onderstaande bijlagen bij het V&G-plan gevoegd worden.

5.1 Procedures bij ongevallen (verplicht)

5.2 Bedrijfshulpverlening (verplicht)

5.3 Toegangsregeling (verplicht)

5.4 Procedures afvalopslag en -afvoer (verplicht)

5.5 Bouwplaatsvoorzieningen en regels

nb. Er wordt van uitgegaan dat de volgende zaken al in het kwaliteitsplan van de aannemer zijn opgenomen:

- Overzicht van betrokken partijen en uit te voeren werkzaamheden.
- Bouwplanning en fasering.
- Coördinatie-overleg met onderaannemers en zelfstandigen.
- Bouwvergaderingen met ARBO als vast agendapunt.
- Overleg met werknemers waarbij voorlichting en instructie ARBO ter sprake komt (Toolboxmeeting).